Crear Cuenta de Usuario

Para que puedas utilizar nuestro servicio de Facturación Electrónica por Internet es necesario crear una cuenta en la siguiente dirección: http://cfdi.apifacturaelectronica.com/registro.php.

Coloca la información que se te pide en cada espacio en blanco y haz clic en *Crear Cuenta*.



Si los datos están correctos, te aparecerá el siguiente recuadro informándote que la cuenta ha sido creada.

Tu cuenta ha sido creada con exito. Revisa tu correo electronico, en unos segundos recibiras un mensaje con la confirmacion de la creacion de tu cuenta.

Si el usuario ya existe en nuestra base de datos te aparecerá lo siguiente:

A No fue posible crear tu cuenta, nuestro equipo de soporte ya esta notificado.

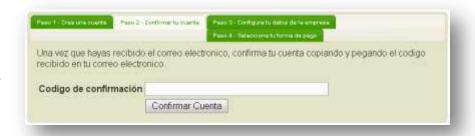
Ahora debes de acceder a tu correo electrónico para obtener el código de confirmación. A veces el correo que enviamos no llega directamente a la Bandeja de Entrada (*Inbox*), por lo que debes revisar tu carpeta de Correo No Deseado (*Spam*).



El correo que se te envíe debe de incluir tu usuario, tu RFC, y un código de confirmación de 40 caracteres de largo.



Copia el código de confirmación y continúa con el *Paso 2 – Confirmar tu cuenta* y ahora pega el código en el espacio en blanco y da clic en el botón *Confirmar Cuenta*.



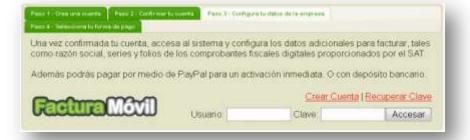
Si el código es correcto te aparecerá el siguiente mensaje:

Pelicidades, tu cuenta ha sido confirmada. Es necesario proporcionar tu nombre de usuario y clave de acceso para accesar al sistema y continuar con la configuracion de tus datos.

Si hubo algún error al proporcionar el código de confirmación te aparecerá lo siguiente:

♠ No fue posible confirmar tu cuenta, tu codigo de confirmacion es incorrecto.

Ya que tu cuenta haya sido confirmada dirígete al *Paso 3 – Configura tus datos de la empresa*. Y ahora accede con el usuario y la contraseña que creaste en el *Paso 1 – Crea una cuenta* y da clic en *Accesar*.



La pantalla te mostrará un formulario que debes llenar:

Nota:

Para timbrar XML no es necesario llenar estos datos debido a que se toman desde el XMl que generan con otro sistema.



Recuperar Contraseña

Para recuperar la contraseña dirígete a http://cfdi.apifacturaelectronica.com y haz clic en Recuperar Clave.



Este enlace te llevará a una pantalla donde debes de colocar tu usuario (el correo electrónico con el que accedes a Facturación Electrónica por Internet) y verificarte por medio del CAPTCHA.

Recuperar tu clave de acceso Al recuperar tu clave de acceso, esta será reiniciada y enviada al correo electrónico que proporciones. El correo electrónico debe ser el que utilizaste para registrarte. Si no recuerdas tu correo, contactános para ayudarte. Tu correo electronico: © .com Verificación: Escribe las 2 palabras: kormain für Recuperar Clave

La verificación de CAPTCHA (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart) consiste en reescribir el texto que aparece deformado o la serie de números que se te van dictando. Si la lectura del texto se hace difícil, puedes presionar el botón Refrescar para que te genere un nuevo texto o dar clic en la bocina para que dicte 8 números que tendrás que colocar en el espacio en blanco. De igual forma, si te es difícil entender el dictado puedes presionar Refrescar para que te dicte un nuevo conjunto de números. Si aún tienes dudas presiona el botón ayuda (?) para obtener más información.

Una vez que colocaste tu correo electrónico y te verificaste con el CAPTCHA da clic a *Recuperar Clave* para que se te envíe la nueva contraseña a tu correo. A su vez te aparecerá el siguiente mensaje indicándote que la contraseña ha sido enviada.

Tu nueva clave ha sido enviada a tu correo electrónico.

Si tu verificación (CAPTCHA) tiene errores, obtendrás el siguiente mensaje y tendrás que volver a escribir la verificación.

A No coincide el texto de validacion, por favor intenta de nuevo.



Te llegará un correo que contiene tu nueva contraseña.

Recuerda que algunos mensajes de correo electrónico son detectados como *Spam* por lo que debes revisar la carpeta de Correo No Deseado (*Spam*) para recuperar el correo.

Ahora puedes acceder de nuevo a Facturación Electrónica por Internet.