

Prerrequisitos

Para instalar el software de Facturación Electrónica por Internet es necesario que cuentes con el siguiente software en la computadora donde realizarás la implementación:

- **Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 o superior.**

Puedes descargarlo en:

<http://www.microsoft.com/downloads/en/details.aspx?FamilyID=ab99342f-5d1a-413d-8319-81da479ab0d7>

Sitio oficial:

<http://www.microsoft.com/net/>

- **Windows Installer 3.0 o superior.**

Puedes descargarlo en:

<http://www.microsoft.com/downloads/en/details.aspx?FamilyID=889482FC-5F56-4A38-B838-DE776FD4138C>

- **Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable o superior.**

Puedes descargarlo en:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=9B2DA534-3E03-4391-8A4D-074B9F2BC1BF> (edición para 32bits)

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=bd2a6171-e2d6-4230-b809-9a8d7548c1b6> (edición para 64bits)

- **OpenSSL.**

Puedes descargarlo en:

http://www.slproweb.com/download/Win32OpenSSL-1_0_0e.exe (edición para 32 bits)

http://www.slproweb.com/download/Win64OpenSSL-1_0_0e.exe (edición para 64 bits)

Sitio oficial:

<http://www.slproweb.com/products/Win32OpenSSL.html>

- **CutePDF Writer.**

Puedes descargarlo de:

<http://www.cutepdf.com/download/CuteWriter.exe>

Sitio oficial:

<http://www.cutepdf.com/products/cutepdf/Writer.asp>

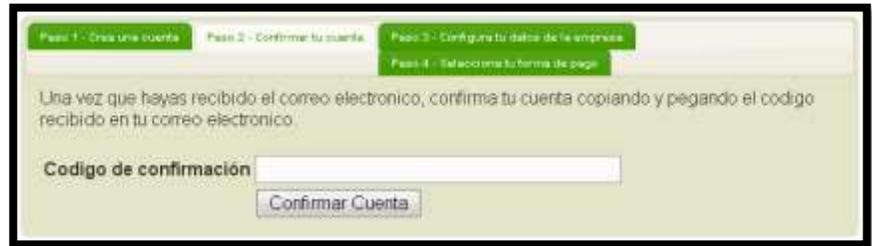
- **Certificado de Sello Digital vigente.**

Puedes solicitarlo a través de la aplicación Solcedi en este enlace.

http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/comprobantes_fiscales/15_15564.html

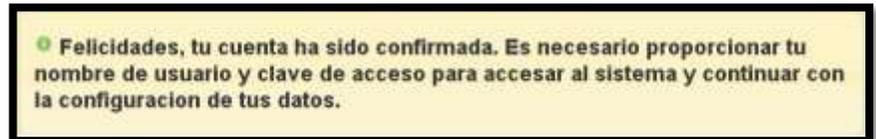
- **Cuenta de correo electrónico.**

Copia el código de confirmación y continúa con el *Paso 2 – Confirmar tu cuenta* y ahora pega el código en el espacio en blanco y da clic en el botón *Confirmar Cuenta*.



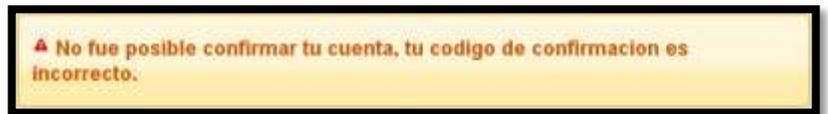
The screenshot shows a registration progress bar with four steps: 'Paso 1 - Crea una cuenta', 'Paso 2 - Confirma tu cuenta', 'Paso 3 - Configura tu datos de la empresa', and 'Paso 4 - Selecciona tu forma de pago'. The second step is highlighted. Below the progress bar, the text reads: 'Una vez que hayas recibido el correo electrónico, confirma tu cuenta copiando y pegando el código recibido en tu correo electrónico.' There is a text input field labeled 'Codigo de confirmación' and a button labeled 'Confirmar Cuenta'.

Si el código es correcto te aparecerá el siguiente mensaje:



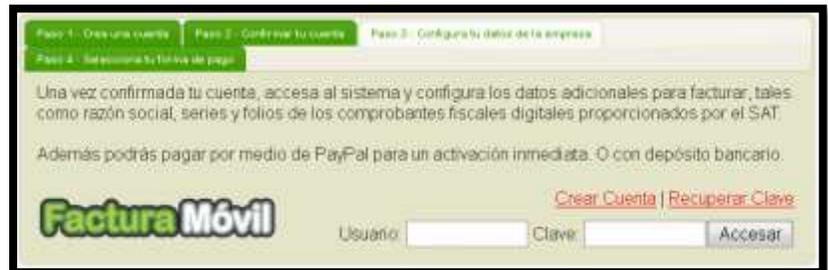
The message box contains the text: 'Felicitaciones, tu cuenta ha sido confirmada. Es necesario proporcionar tu nombre de usuario y clave de acceso para acceder al sistema y continuar con la configuración de tus datos.'

Si hubo algún error al proporcionar el código de confirmación te aparecerá lo siguiente:



The message box contains the text: 'No fue posible confirmar tu cuenta, tu código de confirmación es incorrecto.'

Ya que tu cuenta haya sido confirmada dirígete al *Paso 3 – Configura tus datos de la empresa*. Y ahora accede con el usuario y la contraseña que creaste en el *Paso 1 – Crea una cuenta* y da clic en *Accesar*.



The screenshot shows the registration progress bar with 'Paso 3 - Configura tu datos de la empresa' highlighted. The text below reads: 'Una vez confirmada tu cuenta, accede al sistema y configura los datos adicionales para facturar, tales como razón social, series y folios de los comprobantes fiscales digitales proporcionados por el SAT. Además podrás pagar por medio de PayPal para una activación inmediata. O con depósito bancario.' At the bottom, there is the 'Factura Móvil' logo, a 'Crear Cuenta | Recuperar Clave' link, and a login form with fields for 'Usuario' and 'Clave', and an 'Accesar' button.

La pantalla te mostrará un formulario que debes llenar:

Para que la información que proporcionaste quede almacenada, da clic en *Grabar Datos* en cada apartado.

Ahora puedes instalar la aplicación en tu computadora.

The screenshot shows the 'Factura Móvil' web application interface. At the top, there is a header with the logo 'Factura Móvil' and a login section with fields for 'Usuario:' and 'RFC:' and a 'Salir' button. Below the header, a green bar indicates 'Facturas disponibles: 5'. The main content area is divided into three sections for data entry:

- Es necesario capturar tus datos fiscales:** This section contains fields for 'Razon Social:', 'Calle:', 'Num. Exterior:', 'Num. Interior:', 'Colonia:', 'Ciudad:', 'Estado:' (with a dropdown menu), and 'Codigo Postal:'. A 'Grabar Datos' button is located below these fields.
- Es necesario capturar el Sello Digital:** This section includes fields for 'Archivo KEY:' and 'Archivo CER:' (both with 'Browse...' buttons), and a 'Clave Privada:' field. A 'Grabar Datos' button is positioned below.
- Es necesario capturar tus folios de facturas:** This section has fields for 'Serie del Certificado:', 'Serie:', and 'Folio Inicial:'. A 'Grabar Datos' button is located below.

Below the data entry sections is a navigation menu with icons and links: 'Crear Factura', 'Administrar Artículos', 'Administrar Clientes', 'Reporte Contable', 'Consulta de CFDI', 'Configuración', and 'Necesitas Ayuda?'. At the bottom, there is a 'Novedades' section with the text: 'Ultima actualización: 24/Ene/2011 10:03 PM', 'Nuevo sistema de soporte técnico. [Accesar](#)', 'Numero de parte - se agrego la funcionalidad para manejar numeros de parte (SKU) en los articulos.', and 'Administración de artículos - hemos agregado la opcion para administracion de tus articulos. Puedes agregar, modificar y dar de bajar articulos.'