

Prerrequisitos

Para instalar el software de Facturación Electrónica por Internet es necesario que cuentes con el siguiente software en la computadora donde realizarás la implementación:

- **Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 o superior.**

Puedes descargarlo en:

<http://www.microsoft.com/downloads/en/details.aspx?FamilyID=ab99342f-5d1a-413d-8319-81da479ab0d7>

Sitio oficial:

<http://www.microsoft.com/net/>

- **Windows Installer 3.0 o superior.**

Puedes descargarlo en:

<http://www.microsoft.com/downloads/en/details.aspx?FamilyID=889482FC-5F56-4A38-B838-DE776FD4138C>

- **Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable o superior.**

Puedes descargarlo en:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=9B2DA534-3E03-4391-8A4D-074B9F2BC1BF> (edición para 32bits)

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=bd2a6171-e2d6-4230-b809-9a8d7548c1b6> (edición para 64bits)

- **OpenSSL.**

Puedes descargarlo en:

http://www.slproweb.com/download/Win32OpenSSL-1_0_0e.exe (edición para 32 bits)

http://www.slproweb.com/download/Win64OpenSSL-1_0_0e.exe (edición para 64 bits)

Sitio oficial:

<http://www.slproweb.com/products/Win32OpenSSL.html>

- **CutePDF Writer.**

Puedes descargarlo de:

<http://www.cutepdf.com/download/CuteWriter.exe>

Sitio oficial:

<http://www.cutepdf.com/products/cutepdf/Writer.asp>

- **Certificado de Sello Digital vigente.**

Puedes solicitarlo a través de la aplicación Solcedi en este enlace.

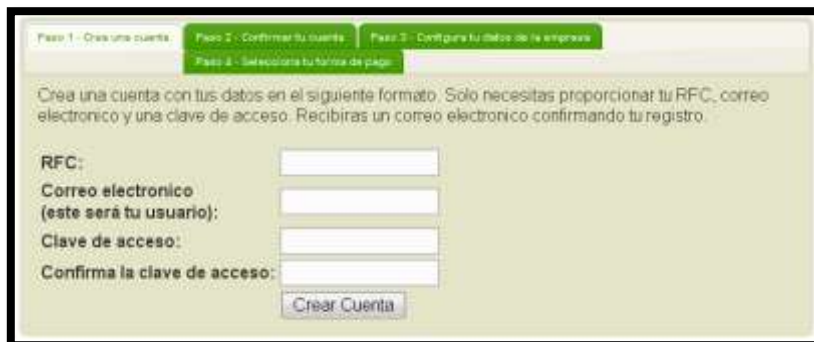
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/comprobantes_fiscales/15_15564.html

- **Cuenta de correo electrónico.**

Crear Cuenta de Usuario

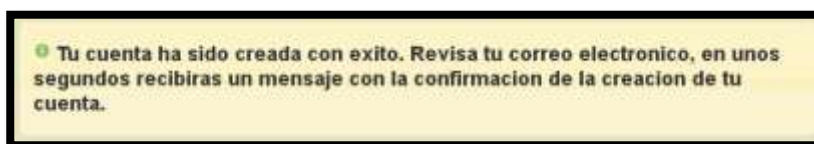
Para que puedas utilizar nuestro servicio de Facturación Electrónica por Internet es necesario crear una cuenta en la siguiente dirección:
<http://cfdi.apifacturaelectronica.com/registro.php>.

Coloca la información que se te pide en cada espacio en blanco y haz clic en *Crear Cuenta*.



The screenshot shows a registration form with four steps: Paso 1 - Crear una cuenta (highlighted), Paso 2 - Confirmar tu cuenta, Paso 3 - Configura tu datos de la empresa, and Paso 4 - Selecciona tu forma de pago. The form contains the following fields: RFC, Correo electrónico (este será tu usuario), Clave de acceso, and Confirma la clave de acceso. A 'Crear Cuenta' button is located at the bottom right. Text above the fields reads: 'Crea una cuenta con tus datos en el siguiente formato. Solo necesitas proporcionar tu RFC, correo electrónico y una clave de acceso. Recibirás un correo electrónico confirmando tu registro.'

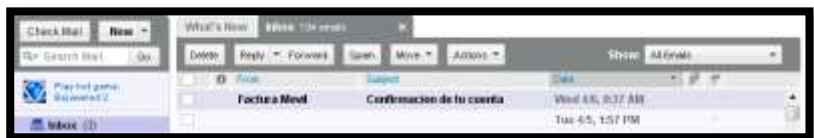
Si los datos están correctos, te aparecerá el siguiente recuadro informándote que la cuenta ha sido creada.



Si el usuario ya existe en nuestra base de datos te aparecerá lo siguiente:



Ahora debes de acceder a tu correo electrónico para obtener el código de confirmación. A veces el correo que enviamos no llega directamente a la Bandeja de Entrada (*Inbox*), por lo que debes revisar tu carpeta de Correo No Deseado (*Spam*).



El correo que se te envíe debe de incluir tu usuario, tu RFC, y un código de confirmación de *40 caracteres de largo*.



Copia el código de confirmación y continúa con el *Paso 2 – Confirmar tu cuenta* y ahora pega el código en el espacio en blanco y da clic en el botón *Confirmar Cuenta*.

The screenshot shows a registration progress bar with four steps: 'Paso 1 - Crea una cuenta', 'Paso 2 - Confirma tu cuenta', 'Paso 3 - Configura tu datos de la empresa', and 'Paso 4 - Selecciona tu forma de pago'. The second step is highlighted. Below the progress bar, the text reads: 'Una vez que hayas recibido el correo electrónico, confirma tu cuenta copiando y pegando el código recibido en tu correo electrónico.' There is a text input field labeled 'Codigo de confirmación' and a button labeled 'Confirmar Cuenta'.

Si el código es correcto te aparecerá el siguiente mensaje:

The message box contains the text: 'Felicitaciones, tu cuenta ha sido confirmada. Es necesario proporcionar tu nombre de usuario y clave de acceso para acceder al sistema y continuar con la configuración de tus datos.'

Si hubo algún error al proporcionar el código de confirmación te aparecerá lo siguiente:

The message box contains the text: 'No fue posible confirmar tu cuenta, tu código de confirmación es incorrecto.'

Ya que tu cuenta haya sido confirmada dirígete al *Paso 3 – Configura tus datos de la empresa*. Y ahora accede con el usuario y la contraseña que creaste en el *Paso 1 – Crea una cuenta* y da clic en *Accesar*.

The screenshot shows the registration progress bar with 'Paso 3 - Configura tu datos de la empresa' highlighted. The text below reads: 'Una vez confirmada tu cuenta, accede al sistema y configura los datos adicionales para facturar, tales como razón social, series y folios de los comprobantes fiscales digitales proporcionados por el SAT. Además podrás pagar por medio de PayPal para una activación inmediata. O con depósito bancario.' At the bottom, there is the 'Factura Móvil' logo, a 'Crear Cuenta | Recuperar Clave' link, and a login form with fields for 'Usuario' and 'Clave', and an 'Accesar' button.

La pantalla te mostrará un formulario que debes llenar:

Para que la información que proporcionaste quede almacenada, da clic en *Grabar Datos* en cada apartado.

Ahora puedes instalar la aplicación en tu computadora.

The screenshot shows the 'Factura Móvil' web application interface. At the top, there is a header with the logo 'Factura Móvil' and a user login section with fields for 'Usuario:' and 'RFC:' and a 'Salir' button. Below the header, a green bar indicates 'Facturas disponibles: 5'. The main content area is divided into three sections for data entry:

- Es necesario capturar tus datos fiscales:** This section contains fields for 'Razon Social:', 'Calle:', 'Num. Exterior:', 'Num. Interior:', 'Colonia:', 'Ciudad:', 'Estado:', and 'Codigo Postal:'. A 'Grabar Datos' button is located below these fields.
- Es necesario capturar el Sello Digital:** This section includes fields for 'Archivo KEY:' and 'Archivo CER:' with 'Browse...' buttons, and a 'Clave Privada:' field. A 'Grabar Datos' button is also present.
- Es necesario capturar tus folios de facturas:** This section has fields for 'Serie del Certificado:', 'Serie:', and 'Folio Inicial:'. A 'Grabar Datos' button is located below these fields.

Below the data entry sections, there is a navigation menu with icons and links for various functions: 'Crear Factura', 'Administrar Artículos', 'Administrar Clientes', 'Reporte Contable', 'Consulta de CFDI', 'Configuración', and 'Necesitas Ayuda?'. At the bottom, there is a 'Novedades' section with the text: 'Ultima actualización: 24/Ene/2011 10:03 PM', 'Nuevo sistema de soporte técnico. [Accesar](#)', 'Numero de parte - se agrego la funcionalidad para manejar numeros de parte (SKU) en los articulos.', and 'Administración de artículos - hemos agregado la opcion para administracion de tus articulos. Puedes agregar, modificar y dar de bajar articulos.'